

Spett.le
 Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
 Direzione centrale ambiente ed energia
 Servizio disciplina gestione rifiuti
 e siti inquinati

Via Giulia 75/1
 34126 – TRIESTE

Torreano di Martignacco, 08/11/2021

OGGETTO: Legge regionale 29 dicembre 2016, n. 25. Associazione di promozione sociale Animaimpresa. Progetto di prevenzione e riduzione dei rifiuti mediante il riutilizzo ai fini sociali di prodotti invenduti.
 Decreto n. 4538 del 12 novembre 2019.

RENDICONTO

La sottoscritta Valeria Broggian, nata a Portogruaro (VE) il 13/06/1974, C.F. BRGVLR74H53G914F, in qualità di Presidente dell'Associazione di promozione sociale Animaimpresa

DICHIARA

che l'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo in riferimento all'Associazione Animaimpresa è stata realizzata entro il termine previsto dal Decreto in oggetto e che la documentazione giustificativa delle spese è la seguente:

emittente	capitolo	importo netto	IVA e ritenute	importo lordo	Documento	Note
Irene Quaglia Via Abbazia 13 33100 Udine	Costi personale	€ 552,00	€ 138,00	€ 690,00	Ricevuta prestazione occasionale del 18/04/2020	
Irene Quaglia Via Abbazia 13 33100 Udine	Costi personale	€ 600,00	-	€ 600,00	Fattura 3/2020 del 25/06/2020	<i>A partire da fine aprile 2020, la dott.ssa Irene Quaglia ha aperto una nuova posizione fiscale attraverso una partita IVA a regime forfettario, per cui da ora in poi emetterà fatture.</i>
Dec SpA, via A. Bardelli 4, 33035, Torreano di Martignacco (UD)	Spese per postazione ufficio, materiali, attrezzature, strumenti	€ 1.000,00	€ 220,00	€ 1.220,00	Fattura V2/128 del 07/07/2020	
Irene Quaglia Via Abbazia 13 33100 Udine	Costi personale	€ 450,00	-	€ 450,00	Fattura 05/2020 del 29/07/2020	
Irene Quaglia Via Abbazia 13 33100 Udine	Costi personale	€ 500,00	-	€ 500,00	Fattura 07/2020 del 25/09/2020	
Irene Quaglia	Costi personale	€ 500,00	-	€ 500,00	Fattura 10/2020 del	

Via Abbazia 13 33100 Udine					12/11/2020	
Ilda Ceka Via San Rocco 47 33100, Udine	Costi personale	€ 464,00	€ 116,00	€ 580,00	Ricevuta prestazione occasionale 20/12/2020	
Ilda Ceka Via San Rocco 47 33100, Udine	Costi personale	€ 480,00	€ 120,00	€ 600,00	Ricevuta prestazione occasionale 09/03/2021	
Ilda Ceka Via San Rocco 47 33100, Udine	Costi personale	€ 640,00	€ 160,00	€ 800,00	Ricevuta prestazione occasionale 07/05/2021	
Dec SpA, via A. Bardelli 4, 33035, Torreano di Martignacco (UD)	Spese per postazione ufficio, materiali, attrezzature, strumenti	€ 500,00	€ 110,00	€ 610,00	Fattura V2/127 del 25/05/2021	
Ilda Ceka Via San Rocco 47 33100, Udine	Costi personale	€ 640,00	€ 160,00	€ 800,00	Ricevuta prestazione occasionale 21/06/2021	
Irene Quaglia Via Abbazia 13 33100 Udine	Costi personale	€ 780,00	-	€ 780,00	Fattura 7/2021 del 05/07/2021	
Irene Quaglia Via Abbazia 13 33100 Udine	Costi personale	€ 550,00	-	€ 550,00	Fattura 9/2021 del 03/08/2021	
Ilda Ceka Via San Rocco 47 33100, Udine	Costi per trasferte e realizzazione incontri	€ 309,00	-	€ 309,00	Nota spese del 04/08/2021	
Laura Sabbadini, via Bologna 3/4, 33037, Pasi di Prato (UD)	Costi per trasferte e realizzazione incontri	€ 664,00	-	€ 664,00	Fattura 05/2021 del 05/10/2021	<i>La spesa è stata inserita in questa voce in quanto si è trattato di una spesa viva per realizzare l'incontro "Non Siamo Atlantide edizione 2021", legata all'autorizzazione da richiedere al Comune per poter svolgere l'evento. In questo senso, è stata considerata una spesa diretta funzionale alla realizzazione dell'incontro. Ad Animaimpresa è stata girata unicamente la fattura - in quanto organizzatori - non avendo noi un rapporto di collaborazione diretto con la geometra.</i>
Irene Quaglia Via Abbazia 13 33100 Udine	Costi personale	€ 840,00	-	€ 840,00	Fattura 13/2021 del 08/10/2021	
Cristina Lambiase, via Reconquista 40, 33100 Udine	Costi per trasferte e realizzazione incontri	€ 164,60	-	€ 164,60	Nota spese del 16/10/2021	<i>Consiste nel rimborso spese di viaggio per recarsi sul luogo dell'evento, per l'organizzazione e i sopralluoghi; Cristina Lambiase ha anche anticipato le spese di viaggio (treno) della relatrice Gloria Puppi, che sono state inserite in questa nota spese.</i>
Ilda Ceka Via San Rocco 47 33100, Udine	Costi personale	€ 480,00	€ 120,00	€ 600,00	Ricevuta prestazione occasionale 19/10/2021	
Monica Botta, arch.,	Costi per	€ 174,00		€ 174,00	Nota spese del	<i>Consiste nel rimborso spese di viaggio per la</i>

Bellinzago Novarese (NO)	trasferite e realizzazione incontri				3/11/2021	<i>relatrice arch Monica Botta dell'incontro "Non Siamo Atlantide". Per Animaimpresa si è trattata di una spesa viva funzionale alla realizzazione dell'incontro. Come indicato precisamente nella relazione, il rimborso di Monica Botta è stato calcolato in maniera forfettaria dalla stessa, facendo riferimento al rimborso Via Michelin (allegato alla nota spese). Siccome si tratta di un importo decisamente inferiore a quanto sarebbe emerso dall'applicazione delle tariffe ACI – e l'arch. Botta ha preferito espressamente agire in questo modo – abbiamo pagato l'importo forfettario.</i>
Omar Gubeila, Tolmezzo (UD)	Costi per trasferite e realizzazione incontri	€ 93,00		€ 93,00	Nota spese del 3/11/2021	<i>Consiste nel rimborso spese per il relatore Omar Gubeila dell'incontro "Non Siamo Atlantide". Per Animaimpresa si è trattata di una spesa viva funzionale alla realizzazione dell'incontro.</i>
Piero Zerbin, viale Stazione 2, Aquileia (UD)	Costi per trasferite e realizzazione incontri	€ 90,00	-	€ 90,00	Nota spese del 3/11/2021	<i>Consiste nel rimborso spese effettuato a Piero Zerbin che ha anticipato le spese di pernottamento della relatrice e curatrice, socia di Animaimpresa, Cristina Lambiase.</i>
Cristina Lambiase, via Reconquista 40, 33100 Udine	Costi personale	€ 280,00	€ 70,00	€ 350,00	Ricevuta prestazione occasionale 08/11/2021	
Last Minute Market Srl via Francesco Baracca, 9/B, 40133, Bologna	Supporto tecnico e procedurale e relativo calcolo degli impatti da parte di Last Minute Market	€ 5.737,70	€ 1.262,30	€ 7.000,00	Fattura n. 43/2021 del 13/10/2021	
Irene Quaglia Via Abbazia 13 33100 Udine	Costi personale	€ 350,00	-	€ 350,00	Fattura 14/2021 del 08/11/2021	
	TOT	€ 16.838,30	€ 2.476,30	€ 19.314,60		

Si riassume nel seguente il prospetto dei costi, sulla base delle preventivo di spesa indicato in progetto:

	Preventivo	Spesa effettiva	Differenza (Preventivo – spesa effettiva)
Costi personale	€ 10.080,00	€ 8.990,00	€ 1.090,00
Costi per trasferite e realizzazione incontri	€ 1.120,00	€ 1.494,60	-€ 374,60
Spese per postazione ufficio, materiali, attrezzature, strumenti	€ 1.800,00	€ 1.830,00	-€ 30
Supporto tecnico e procedurale e relativo calcolo degli impatti da parte di Last Minute Market	€ 7.000,00	€ 7.000,00	0
Totale	€ 20.000,00	€ 19.314,60	€ 685,40

CHIEDE

che al pagamento di quanto dovuto da codesta Amministrazione per il sopracitato contributo (€ 19.314,60), venga provveduto mediante:

accredito in conto corrente bancario intestato al beneficiario presso

Civibank

Coordinate bancarie:

IBAN: IT39 W054 8463 9500 2157 0000 115

FILIALE – Torreano di Martignacco, Via A. Bardelli 4

Ringraziando per l'attenzione, si porgono i più distinti saluti.

Associazione di promozione sociale
Valeria Brogiani
animaimpresa
Presidente associazione Animaimpresa
33035 Torreano di Martignacco UD
C.F. 94117150303 - tel. 0432 544660
animaimpresa@gmail.com - www.animaimpresa.it

Allegati:

1. Relazione delle attività relative contenente le relazioni specifiche su:

Spreco alimentare

- A. Estensione dell'adesione a nuovi esercizi commerciali appartenenti alla GDO e alla piccola distribuzione e ad aziende del settore alimentare;
- B. promozione di iniziative di recupero di pasti dalla grande ristorazione (ristoranti, mense, catering);
- C. monitoraggio e promozione di iniziative di riduzione della tassa per lo smaltimento dei rifiuti;
- D. assistenza ai punti vendita; a cura di Animaimpresa e Last Minute Market (supporto all'individuazione di beneficiari, supporto tecnico e procedurale, relativo calcolo degli impatti).

Iniziative collaterali

- a. rafforzamento della comunicazione per estendere la portata della conoscenza del progetto, in particolare presso gli enti pubblici;
 - b. informazione sullo spreco alimentare presso le scuole e incontri di promozione del Progetto;
 - c. raccolta delle informazioni sui consumi delle casette dell'acqua presenti sul territorio regionale.
2. Relazione dati con infografiche sui recuperi di prodotti Report dati FVG 19-20_rev2
 3. Foglio contenente l'aggiornamento della mappatura delle Case dell'Acqua (l'infografica riassuntiva è scaricabile da qui).
 4. Fotocopie fatture, ricevute e relative quietanze di pagamento - costi personale
 5. Fotocopie note spese, fatture e relative quietanze di pagamento - costi per trasferte e realizzazione incontri
 6. Fotocopie fatture e relative quietanze di pagamento – spese per postazione ufficio
 7. Fotocopia fattura e relativa quietanza di pagamento – collaborazione allo sviluppo delle attività previste dal Progetto, supporto tecnico, procedurale e relativo calcolo degli impatti da parte di Last Minute Market